**טופס פתיחת לקוח לשנת 2023 - למילוי ע"י הלקוח**

**שם הלקוח:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**תחום עיסוק:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**מספר ח.פ:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **מספר ע.מ:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**שם המנכ"ל:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **טלפון המנכ"ל:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**דואר אלקטרוני המנכ"ל:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**פרטי החתום/ים על ההסכם**

1. שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
2. שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**אופן התחשבנות רטרואקטיבית** (אנא סמן את האופציה המועדפת עליכם):

[ ]  לדווח במערכת דיווח שנתי מבוקר ע"י רו"ח חיצוני לכל אחת מהשנים 2012-2022 בנפרד.

[ ]  לדווח במערכת דיווח שנתי מבוקר ע"י רו"ח חיצוני לשנת 2022. לכל אחת מהשנים 2012-2021 תופק חשבונית לפי המשקל שידווח בשנת 2022 ובהתאם לדמי הטיפול של כל שנה (ללא צורך בדיווחים נוספים במערכת וביקורת נוספת של רו"ח חיצוני).

[ ]  לדווח במערכת דיווח שנתי מבוקר ע"י רו"ח חיצוני לשנת 2022 בשיטה המפורטת. על בסיס שנה זו להגיש דיווחים לשנים 2012-2021 בהתאם לשיטת הדיווח על פי השינוי במחזור מכירות, וזאת בתנאי שהמשקל הכולל שידווח יהיה נמוך מ – 300 טון בכל שנה (כלל הדיווחים נדרשים להיות מבוקרים ע"י רו"ח חיצוני).

**אנא סמן את הנתון הרלוונטי אליך בכל שורה:**

סיווג: [ ]  יצרן / [ ]  יבואן / [ ]  שניהם

ייעוד המוצרים: [ ]  זרם ביתי / [ ]  זרם מסחרי / [ ]  שניהם / [ ]  אף אחד מהם

שיטת דיווח: [ ]  מפורטת / [ ]  מצומצמת\* / [ ]  לפי מחזור מכירות\*

\* בהתאם לקריטריונים שמפורטים בנספח הדיווחים.

ייצור / יבוא אריזות שירות: [ ]  כן / [ ]  לא

שימוש באריזות רב פעמיות: [ ]  כן / [ ]  לא

כתובת: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

עיר: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מיקוד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. פקס: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

ת.ד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ד.נ: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**פרטי איש קשר – ראשי**

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**פרטי איש קשר – מורשה דיווח במערכת האינטרנטית**

(יש לציין במידה והוא אינו איש הקשר הראשי)

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**פרטי איש קשר – הנהלת חשבונות**

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

 \* במידה והנך מאשר קבלת חשבוניות במייל, אנא מלא/י כתובת דואר אלקטרוני:

דואר אלקטרוני למשלוח חשבונית: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**פרטי איש קשר – משני** (יש לציין במידת הצורך שלכם)

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. פרוטוקול מורשה חתימה או אישור רו"ח או עו"ד על מורשה החתימה.
2. אישור רו"ח / עו"ד על פרטי חשבון הבנק או אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום צ'ק.
3. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
4. תעודת התאגדות (במידה והחברה התאגדה לאחר ה – 01.01.2012).